

**TERÜLETI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**  
**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT**  
**SZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN**

---

**Területi Szolgáltató adatai:**

**Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

- Cégjegyzékszám: 14 09 311632
- Adószám: 23423402-2-14
- Székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.
- Honlap: <https://khg.hu>

Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásáról szóló általános szerződési feltételeinek, illetve az abban szereplő vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került meghatározásra.

**Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben foglaltakkal együttesen értelmezendő.**

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. általános szerződési feltételeinek mindenkor legfrissebb verziója a [www.mohu.hu/media/dokumentumtar](http://www.mohu.hu/media/dokumentumtar) tárhelyen, valamint minden Koncessziós Társaság, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodájában érhető el.

Jelen dokumentum célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó **területi részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel.**

Az ÁSZF tárgya, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó, a Koncessziós Társaság, Koncesszori Alvállalkozó által nyújtott, az ingatlanhasználó által kötelezően igénybeveendő szolgáltatás nyújtásának és igénybevételeinek területi részletszabályainak meghatározása.

Jelen ÁSZF kiterjed a Koncessziós Társasággal jogviszonyban álló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó szervezetekre, továbbá ezen szervezetek koordinációját ellátó, vagy ezen szervezetek tevékenységében érintett Koncesszori szervezetekre, valamint a szolgáltatás igénybevételeire kötelezett ingatlanhasználóra, illetve minden további Érdeklődőre, Magyarország területén.

Az ÁSZF a szolgáltatás igénybevételeivel ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő.

**Hatálybalépés időpontja: 2024.01.01.**



## Tartalom

<b>1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....	3
<b>2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI</b> .....	3
<b>2.1 Kommunális (vegyes, háztartási) és szelektív hulladéokra vonatkozó szabályok</b> .....	3
2.1.1 Gyűjtődénnyel és gyűjtéssel kapcsolatos előírások .....	4
2.1.2 Edénybérlettel kapcsolatos előírások .....	6
<b>2.2 ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS</b> .....	7
<b>2.3 LOMTALANÍTÁS</b> .....	8
<b>2.4 HULLADÉKUDVAROK</b> .....	8
<b>2.5 ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK</b> .....	9
<b>2.6 ÜDÜLŐÖVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	10
<b>3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS</b> .....	10
2.4 Díjak és Számlázás .....	11
<b>4. MELLÉKLETEK</b> .....	13
<b>5. FORMANYOMTATVÁNYOK</b> .....	13

# 1. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK

Jelen ÁSZF kiterjed a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) szolgáltatási területén:

a) az ingatlanhasználó települési hulladék részét képező **vegyes hulladékának** gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására,

b) a természetes személy ingatlanhasználó (lakos) által települési hulladék részét **képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladékának** gyűjtésére. Ezen hulladék gyűjtésére az alábbi opciók lehetségesek:

- házhoz menő (kommunális/vegyes, szelektív)
- hulladékgyűjtőpontos (üveg csomagolási hulladék)
- közterületi gyűjtés (lomhulladék, zöldhulladék)
- hulladékgyűjtő udvaros.

A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtését jelen Területi ÁSZF szabályozza.

c) Közszolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján ([www.khg.hu](http://www.khg.hu)). A naptár tartalmazza a kommunális, szelektív (kék kuka) hulladékgyűjtési napokat, a zöldhulladék-gyűjtési időpontokat, valamint a lomtalanítás napját.

A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont települések listáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

### 2.1 KOMMUNÁLIS (VEGYES, HÁZTARTÁSI) ÉS SZELEKTÍV HULLADÉKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A szolgáltatással érintett ingatlan tulajdonosa vagy az ingatlan használója köteles a rendszeres hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni és annak díját megfizetni a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben és jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően. Az érintett ingatlan időszakos használata nem jelent mentességet a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól.

b) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által rendelkezésére bocsátott, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényben vegyes hulladékától elkülönítve gyűjtött, jelen ÁSZF-ben meghatározottaknak megfelelően a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém csomagolási hulladékát (szelektív hulladék) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében a Közszolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni.

c) A Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretén belül a hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon, előre meghatározott járatterv alapján rendszeresen végzi a vegyes kommunális hulladék elszállítását: vidéki településeken hetente egyszeri gyakorisággal, Kaposváron hetente kétszeri gyakorisággal; továbbá a szelektív hulladék elszállítását: vidéki településeken kéthetente egyszeri gyakorisággal, Kaposváron hetente egyszeri gyakorisággal.

d) A begyűjtés napját a Közszolgáltató állapítja meg.

## 2.1.1 GYŰJTŐEDÉNNYEL ÉS GYŰJTÉSSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

a) Az ingatlanhasználó a vegyes kommunális hulladékot a Közzolgáltató által használt technológiához alkalmazkodó MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő (továbbá: ép, sérüléstől mentes, tisztán tartott) az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiséghez igazodva, az alábbiakban felsorolt méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező:

Használható típusok a lakosság körében:	Használható típusok a gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:
60 literes	80 literes
80 literes	120 literes
120 literes	240 literes
240 literes	770 literes
770 literes	1100 literes
1100 literes	

b) 60 literes gyűjtőedényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy választhatja. A lakóingatlant egyedüli és életvitelszerű használatáról az önkormányzat állít ki igazolást, melyet be kell nyújtani a Közzolgáltató részére.

c) Gazdálkodó szervezetek, intézmények esetében a vegyes hulladék rendszeres elszállítása a Közzolgáltatóval kötött külön egyedi szerződés alapján más gyűjtőedényméretből is történhet (Pl.: konténer).

d) Gazdálkodó szervezetek, intézmények a keletkező települési hulladékokat lakóközösségekkel közös edényekben nem helyezhetik el.

e) Társasházak/lakóközösségek esetében használható legkisebb gyűjtőedény méretének meg kell egyeznie a társasházban található lakóingatlanok és a lakosság által igénybevehető legkisebb edényméret (80 liter) szorzatával. A használt gyűjtőedény(ek) összterfoglata nem lehet ennél kevesebb.

f) A szelektív hulladékot a természetes személy ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített és a keletkező hulladék mennyiségének megfelelő méretű **120, 240, vagy 1100 literes**, MSZ EN 840 szabványnak megfelelő **kék színű gyűjtőedényben gyűjti**, melynek használata kötelező.

g) Amennyiben az ingatlanhasználó által használt saját tulajdonú gyűjtőedény az a) és f) pontban foglaltaktól eltér, úgy a gyűjtőedény ürítése közben esetlegesen bekövetkező sérülésért a Közzolgáltató nem vállal felelősséget, valamint jogában áll a szolgáltatás esetleges megtagadása amennyiben azt munkavédelmi vagy vagyónvédelmi szempontok indokolják. A nem szabványos hulladékgyűjtő edény, a hulladékgyűjtő járműbe történő gépi ürítésre nem alkalmas. Ezek ürítése munka- és balesetvédelmi okokból sem biztonságos, így elmaradt hulladékszállításért, illetve az edényben, a szabványtól eltérés miatt keletkező esetleges sérülésért közzolgáltató felelősséget nem vállal, azaz kárt nem térít.

h) A gyűjtőedények természetes elhasználódásából, anyagfáradásból eredő sérülésekért, valamint az 5 évesnél régebbi gyűjtőedények ürítése során bekövetkező sérülésekért Közzolgáltató felelősséget nem vállal. A gyűjtőedényben közzolgáltató hibájából bekövetkezett, bizonyított károkozás esetén közzolgáltató az okozott kárt ingatlanhasználó részére megtéríti.

i) A gyűjtőedény beszerzése, javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége. A gyűjtőedény lehet saját tulajdonú, vagy a közzolgáltatótól bérelt. A gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díját a 2. sz. melléklet tartalmazza. Edénybérlet esetén az ingatlanhasználóra a 2.1.2. pontban foglaltak is irányadók.

j) A gyűjtőedény Közzolgáltatótól történő bérlése esetén a gyűjtőedény szolgáltatási helyre történő kiszállítására Közzolgáltató nem számít fel külön díjat. Gyűjtőedény vásárlása esetén kizárólag társasházak, gazdálkodó szervezetek, intézmények számára külön díj ellenében szállít ki a szolgáltató gyűjtőedényt.

k) A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról, valamint annak közvetlen környezetének tisztántartásáról ingatlanhasználó gondoskodik.

l) Ingatlanhasználó által használt gyűjtőedény tényleges mérete a bejelentett edényméretnél nem lehet nagyobb, csak és kizárólag a közszolgáltatónál regisztrált edényzet űrtartalmának megfelelő mennyiségű hulladékot helyezheti ki.

m) Közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényen kívül elhelyezett hulladékot, illetőleg az edény űrtartalmát meghaladó mennyiségű hulladékot kizárólag „KHG” emblémával ellátott, a Közszolgáltató által külön térítés ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákban szállítja el, mely a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán érhető el. A zsák az alkalmanként keletkező többlethulladék elszállítására szolgál és kizárólag kommunális hulladék helyezhető el benne.

n) Ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a szállítási napokon közterületen, hozzáférhető helyen, a hulladékgyűjtő járat útvonalában, az úttest szélén, a l) pontban megjelölt időben elhelyezni úgy, hogy az ürítés vagy ellenőrzés akadályba ne ütközzön.

o) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt közterületre csak a begyűjtést megelőző napon 18.00 óra után, a begyűjtés napján 5.00 óráig helyezheti ki, és azt a begyűjtés napján köteles a közterületről bevinni. A Közszolgáltató a gyűjtőedények ürítését begyűjtési napokon reggel 5.00 és este 20.00 óra között végzi. A nem ebben az időszakban elérhetővé tett edényekért Közszolgáltatónak járaton kívül nem áll módjában visszamenni. Az ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

p) Edénymozgatási szolgáltatás (edényzet megközelítése rakodó által vagy gépjárművel, ingatlanon belül) igénybevételére is lehetősége van ingatlanhasználónak, abban az esetben, ha nem megoldható az ingatlanhasználó által az edény közterületre történő kihelyezése. A szolgáltatás az ingatlanhasználó külön írásos megrendelése alapján történhet, külön díj felszámolásával. Az edénymozgatási szolgáltatás díjáról a közszolgáltató folyamatos teljesítésű számlát állít ki, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Ingatlanhasználó köteles az edénymozgatási szolgáltatás díját háromhavonta a számlán feltüntetett fizetési határidőre kiegyenlíteni. Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a befizetés elmaradása esetén közszolgáltató követelését jogi úton érvényesíti, késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számítja fel. Edénymozgatási díjfizetés elmaradása esetén közszolgáltató az edénymozgatási szolgáltatást előzetes értesítés nélkül megszünteti, az edényt a továbbiakban az ingatlanhasználó általi járatútvonalba történő kihelyezéssel üríti.

q) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie.

r) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

s) A kék színű szelektív gyűjtőedényben kizárólag csomagolási szelektív hulladék, a kommunális gyűjtőedényben kizárólag háztartási vegyes hulladék gyűjthető. A gyűjtőedényekbe tilos építési törmeléket; hamut; salakot; emberi ürüléket vagy állati tetemet és trágyát; termelési-, veszélyes hulladékot; fémforgácsot; zöldhulladékot, folyékony-, mérgező-, radioaktív-, tűz- és robbanásveszélyes-, fertőző anyagot stb. elhelyezni. Ennek megszegéséből eredő minden felelősség ingatlanhasználót terheli, szabálysértési eljárást vonhat maga után. Tilos olyan hulladékot tárolni az edényzetben, amely a gyűjtéssel foglalkozó Közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, testi épségét veszélyezteti, illetve a gyűjtő járművek berendezéseinek rongálódásához vezet, illetve gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet. Ennek megszegéséből eredő károkért minden felelősség ingatlanhasználót terheli, ebből adódó többletköltségekért ingatlanhasználó anyagi felelősséggel tartozik, a kár összegét ingatlanhasználó köteles megtéríteni. A közszolgáltatást a szolgáltató megtagadhatja, ha szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben

elhelyezett hulladék fent meghatározott anyagokat tartalmaz, továbbá az edény tartalma gépi ürítésre alkalmatlan mértékben betömörített vagy befagyott. Ebben az esetben az ingatlanhasználó kötelessége az előírásoknak megfelelő állapot visszaállítása.

t) Ha a szolgáltatás vis maior esetekben, vagy a közszolgáltató hibájából elmarad, az ingatlanhoz tartozó következő ürítési alkalommal a kimaradt hulladékgyűjtés során felhalmozódott hulladék térítésmentesen elszállításra kerül.

u) Ha a gyűjtőedény ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor a szerződött edény ürítésére az ingatlanhoz tartozó következő szállítási napon kerül sor, a felhalmozódott kommunális többlethulladék elszállítása kizárólag az ügyfélszolgálaton vásárolt „KHG” emblémával ellátott zsákból valósul meg.

v) Közszolgáltató szolgáltatási területén a kommunális edényeket egyedi azonosítóval jelöli. A megjelölésre a közszolgáltató, vagy a számlázásra jogosult a jelölőt térítésmentesen az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, chip vagy érvényesítő matrica formájában.

Közszolgáltató által biztosított edények – függetlenül attól, hogy térítés ellenében vagy térítésmentesen biztosítja – már chip jelöléssel vannak ellátva. Amennyiben ingatlanhasználó máshol vásárol edényt, úgy azt 8 napon belül köteles chippelésre bejelenteni közszolgáltató ügyfélszolgálatán. Amennyiben az egyedi jelölő sérült vagy megsemmisült közszolgáltatónál történő bejelentés után térítésmentesen pótlásra kerül.

Közszolgáltató előírása alapján ingatlanhasználó köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítását lehetővé tevő jelöléshez közszolgáltató akadálymentes hozzáférését biztosítani. Az érvényesítő matricát az adott évre vonatkozóan a számlázásra jogosult biztosítja és postázza azt, az ügyfelek részére.

w) Közszolgáltató jogosult a megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtőedénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

## **2.1.2 EDÉNYBÉRLÉSEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK**

a) Edénybérlés esetén az ingatlanhasználó/bérlő vállalja, hogy a bérelt gyűjtőedényt kizárólag a közszolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt tárolási helyen tartja és a szerződés szerint meghatározott hulladéktípust gyűjti benne.

b) Edénybérlés esetén az ingatlanhasználó köteles az általa bérelt edényzetet „jó gazda” módjára használni, továbbá tudomásul veszi, hogy közszolgáltató tulajdonát képező edényzetet nem értékesítheti, további béreltbe nem adhatja, semmilyen egyéb módon nem terhelheti.

c) A meghatározott bérleti díjról a közszolgáltató folyamatos teljesítésű számlát állít ki a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően. Bérlő köteles a szolgáltatás díját kéthavonta a számlán feltüntetett fizetési határidőre kiegyenlíteni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a befizetés elmaradása esetén közszolgáltató követelését jogi úton érvényesíti, késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számítja fel, valamint a bérelt edényt előzetes értesítés nélkül, Bérlő anyagi terhére beszállítja. Az edény beszállításával a közszolgáltatás nem szűnik meg, az külön írásos bejelentéssel és a szükséges iratok benyújtásával kérhető.

d) Bérlő tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény rendeltetésszerű használatát közszolgáltató előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti. Bérlő az általa tudomására jutott meghibásodásokról és egyéb károkról közszolgáltatót haladéktalanul köteles értesíteni. Az ellenőrzés során feltárt eltérésekről írásban tájékoztatót küld. Bérlő hibájából eredő károkozásnál a kár összegét közszolgáltató felé köteles megtéríteni. A bérelt edény eltűnése/megsemmisülése esetén Bérlő köteles a pótlási összeget közszolgáltató felé megtéríteni.

e) A bérleti szerződés bármely okból történő megszűnésekor bérlő köteles a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas – a használatból eredő elhasználódás, kopás

figyelembevételével – tiszta állapotban közszolgáltatónak visszaszolgáltatni. A bérleti jogviszony megszűnésének időpontja a bérelt edény(ek) közszolgáltatónak történő átadásának napja, mely napig bérlőt bérleti díjfizetési kötelezettség terheli.

f) Közszolgáltató tulajdonát képező, bérlő által bérbe vett és rendeltetés-szerűen használt hulladék tároló edényzet(ek) bérlőnek nem felróható meghibásodásból, károkozásból, elhasználódásból eredő javításáról/cseréjéről esetleges pótlásáról bérlő bejelentése alapján közszolgáltató gondoskodik.

g) Amennyiben a bérlő nem kívánja tovább igénybe venni a szolgáltatást, úgy a gyűjtőedényt bérbeadó részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaszolgáltatni köteles.

h) Bérlő a bérelt edény használata tekintetében egyebekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezéseit irányadónak tekinti.

## 2.2 ZÖLDHULLADÉK-GYŰJTÉS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező zöldhulladékát Közszolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

b) A zöldhulladék elszállítására november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszeri alkalommal, április 1. és október 31. közötti időszakban legalább havonta egyszeri alkalommal kerül sor.

c) Az elszállítások napját a Közszolgáltató határozza meg. A Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárak tartalmazzák a zöldhulladék elszállítások pontos időpontját.

d) Vidéki települések esetében kizárólag előzetes regisztrációt követően kerül elszállításra a zöldhulladék. Kaposváron a zöldhulladék elszállítása a Közszolgáltató honlapján közzétett hulladékszállítási naptárban megjelölt napokon történik előzetes regisztráció nélkül.

e) A vidéki településen élő természetes személy ingatlanhasználónak a Közszolgáltató honlapján keresztül van lehetősége regisztrálni a [www.khg.hu](http://www.khg.hu) oldal „Zöldhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével a megadott jelentkezési határidőn belül. Amennyiben az űrlap kitöltése részéről nem lehetséges, úgy a természetes személy Ingatlanhasználónak telefonos vagy személyes bejelentése alapján ügyfélszolgálati munkatársak segítik a regisztrációt. Közszolgáltatónak a jelentkezési határidőn túl nem áll módjában jelentkezést elfogadni.

f) Amennyiben az előre regisztrált időpontokban a természetes személy ingatlanhasználó mégsem kívánja kihelyezni zöldhulladékát, úgy köteles jelezni a Közszolgáltatónak legkésőbb a szállítási időpontot megelőzően 1 munkanappal. Amennyiben ezt egymás után 2 alkalommal nem teszi meg és nem helyez ki zöldhulladékot, úgy előzetes értesítés nélkül a további jelentkezések automatikusan törlésre kerülnek Közszolgáltató rendszeréből.

g) **Kihelyezhető zöldhulladékok:** faág, fanyesedék, fűkaszálek, vágott virágok, falevél.

Az ágakat (maximum 7-10 cm vastagságig), összekötve kis **kötegekbe** (maximum 150 cm hosszú), a falevelet, virágot és egyéb apró zöldhulladékot **ép és zárt zsákban** (maximum 120 literes űrméretű, 1 fő által megemelhető) van lehetőségük kihelyezni az ingatlanok elé, jól látható helyre, járatútvonalba, az úttest szélére a szállítási **nap előtti napon 18:00 órától, legkésőbb a megjelölt napon reggel 5:00 óráig**. A meghatározott időszakon kívül közterületre kihelyezett zöldhulladék engedély nélküli közterület használatnak minősül, szabálysértési eljárást vonhat maga után.

h) **Tilos kihelyezni:** gyökérzetet, tuskót, vastag ágakat/törzseket, földet. A 2.2. g) pontban meghatározott módtól eltérően, vagy bármilyen más hulladékkal szennyezett zöldhulladékot a Közszolgáltató nem szállít el.

i) A január hónapban meghirdetett időpontokon Közszolgáltató kizárólag a fenyőfák elszállítását végzi, melyet díszek, szalagok, szaloncukros papírok és egyéb tárgyak nélkül van lehetősége természetes személy ingatlanhasználónak kihelyezni. Maximum törzsméret: 7-10 cm, maximum

hosszúság: 150 cm, a nagyobb fenyőfákat darabolva szükséges kihelyezni, ellenkező esetben Közzszolgáltatónak joga van az elszállítást megtagadni.

## 2.3 LOMTALANÍTÁS

a) Természetes személy ingatlanhasználó által ingatlanán keletkező lomhulladékát Közzszolgáltató házhoz menő rendszer keretében térítésmentesen évi egy alkalommal elszállítja, jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

b) Az elszállítás napját a Közzszolgáltató határozza meg.

c) A Közzszolgáltató honlapján közzétett vidéki hulladékszállítási naptárak tartalmazzák a vidéki települések lomhulladék elszállításának pontos időpontját.

d) Kaposvár településen a lomhulladék elszállítása előzetes regisztrációhoz kötött. A regisztráció nélkül kihelyezett lomhulladék elszállítását Közzszolgáltató megtagadja. A regisztrációs időszakot a Közzszolgáltató határozza meg. Regisztrálni az alábbi módokon van lehetőség a Közzszolgáltató által meghatározott időszakban:

- [www.khg.hu](http://www.khg.hu) oldal „Lomhulladék elszállítás” menüpont alatt található űrlap kitöltésével
- Közzszolgáltató ügyfélszolgálatán telefonon keresztül
- telefonos applikáción keresztül (*Kaposmenti Hulladékgazdálkodás (IOS, Android)*)

Regisztrációs időszak lezárását követően Közzszolgáltató postai úton küldött levélben értesíti természetes személy ingatlanhasználót a beregisztrált ingatlan elé kihelyezett lomhulladék elszállításának időpontjáról.

e) Lomhulladékot kizárólag a begyűjtést megelőző napon 18:00 órától a megjelölt napon reggel 5:00 óráig helyezheti ki természetes személy ingatlanhasználó az ingatlana elé, közterületre, jól látható helyre, a hulladéktároló edény szokásos helye mellé, az úttest szélére a forgalmat nem akadályozva.

f) A lomtalanítás során, az ingatlanokon keletkező olyan nagyméretű, szilárd hulladékok kerülnek elszállításra, amelyek a rendszeres elszállítások alkalmával nem férnek el a rendszeresített gyűjtőedényben. Ezek pl. kidobásra szánt háztartási berendezések, használati tárgyak, feleslegessé vált bútorok, konyhai felszerelések, nagy dobozok, szőnyegek, karnisok, függönyök, stb.

**g) A lomtalanítási napon tilos kihelyezni:** elektronikai hulladékot (pl.: hűtő, TV, mikró, mosógép, stb.), építési hulladékot (pl.: törmelék, wc-csésze, mosdókagyló, ajtó, ablak, ablaküveg, föld, kerítéselemek, tetőelemek, stb.), autóbontásból származó hulladékot (pl.: gumibroncs, szélvédő, lökhárító, kárpit, alkatrészek, stb.) zöldhulladékot, kommunális, szelektív és üveghulladékot, valamint veszélyes anyagokat (pl.: növényvédő szerek, olajos kannák, elemek, akkumulátor, festékek, vegyszerek, savak, lúgok, valamint ezek kiürült göngyölegét, stb.), továbbá hamut, ételmaradékot, állati eredetű hulladékot! Ezen hulladékok elszállítását Közzszolgáltató megtagadja.

h) A begyűjtőjárat adott ingatlan előtt történő elhaladását követően kihelyezett, illetve a lomtalanítás során a nem megfelelőség miatt el nem szállított hulladékok elszállíttatása, ártalmatlaníttatása az ingatlantulajdonos kötelessége és felelőssége.

## 2.4 HULLADÉKUDVAROK

a) Természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékait a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatói résztevékenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes hulladékudvarba szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja, a Közzszolgáltató honlapján közzétettek, illetve jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak szerint.

b) Közzszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok listáját, nyitvatartási idejét és elérhetőségét a 3. sz. melléklet tartalmazza.



c) Közzolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarokba beszállíthat minden Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakos.

d) Gazdasági társaságoktól (Kft., Bt., stb.), egyéni vállalkozóktól, költségvetési szervektől a hulladék átvételét Közzolgáltató megtagadja.

e) Természetes személy ingatlanhasználók által hulladékgazdálkodási közzolgáltatási résztevékenység körébe tartozó leadható hulladékok listáját és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségeket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

f) Természetes személy ingatlanhasználó köteles a 4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően anyagfajtánként különválogatva beszállítani hulladékát. Beszállításkor köteles a c) pontban foglaltaknak megfelelően lakcímét igazolni, majd mérlegelést követően a hulladékudvari alkalmazottak utasításait betartva a hulladékot a kijelölt tárolóba/gyűjtőbe helyezni.

g) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó által beszállított hulladék a 4. sz. mellékletben foglalt kvótához kötött maximálisan leadható mennyiséget meghaladja, úgy Közzolgáltató a kvóta feletti mennyiség átvételét megtagadja.

h) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó olyan hulladékot kíván beszállítani, mely a 4. sz. mellékletben nem szerepel, úgy az átvételt a Közzolgáltató megtagadja.

## **2.5 ÚJRAHASZNÁLATI KÖZPONTOK**

i) Újrahasználati központok a Közzolgáltató hulladékudvarainak területén, de különálló részegységként működnek, Kaposvár, Igal és Somogyjád településeken. A lakosság által beszállított használati cikkek tárolására szolgál.

j) Az újrahasználati központokban olyan termékek átvételére kerül sor, amelyek a lakosság számára még használható állapotban vannak - nem hibás - eredeti funkciójukat betöltő használati tárgyak. Például: konyhai tárgyak, bútor, gyermekjátékok, dísz tárgyak, háztartási kiegészítők. Nem szállítható be elektronikai hulladék és ruhanemű.

k) Beszállításkor a Közzolgáltató dolgozói szemrevételezéssel ellenőrzik, hogy a tárgyak alkalmasak-e további rendeltetészerű használatra.

l) Tárgyak leadására kizárólag Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége, fényképes személyazonosító igazolvány bemutatása mellett. A személyes adatok a Közzolgáltató nyilvántartásában rögzítésre kerülnek, az átadó lakos nyilatkozik lemondó szándékáról. A regisztrációt követően Közzolgáltató minden behozott tárgyról átvételi elismervényt ad.

m) Az újrahasználati központba átvett termékek, az adott tárgy raktárban elfoglalt helyét alapul véve a méretétől függő raktározási díjtétel ellenében kerülnek átadásra a lakosság részére. Tárgyak átvételére Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező természetes személy lakosnak van lehetősége.

n) A tárgyak „megvásárlásának” feltétele a regisztráció - amihez fényképes személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló dokumentum bemutatása szükséges. Minden vásárló kiadási bizonylatot, illetve számlát kap a tranzakcióról.

o) A tárolási díjtételek (bruttó árak): 100 - 5000 Ft-ig.

## 2.6 ÜDÜLŐVEZETI INGATLANHASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Közszolgáltató illetékességi területén Igal településen került meghatározásra üdülőövezet.
- b) Ingatlanhasználónak az üdülőövezetben hetente 1 alkalommal május 1-től – október 31-ig hétfői napokon szükséges a keletkezett kommunális hulladékukat Közszolgáltató rendelkezésére bocsátaniuk a Közszolgáltató által meghatározott feltételeknek megfelelően.
- c) Üdülőövezeti ingatlanhasználó számára a Közszolgáltató 26 db 120 literes „KHG” emblémával ellátott zsákok biztosít melynek használata kötelező. Az emblémás zsákokban kizárólag kommunális hulladék gyűjthető. A más egyéb zsákokban kihelyezett kommunális hulladék elszállítását a Közszolgáltató megtagadja. A zsákok Igal-Fürdő Üzemeltető és Szolgáltató Kft. pénztáránál vehetők át legkésőbb tárgyév október 31. napjáig. Október 31. napja után már nincs lehetőség az aktuális évre szóló zsákok átvételére.
- d) Üdülőövezeti ingatlanhasználóknak Igal település hulladékszállítási naptárát szükséges alkalmazniuk. A zöldhulladék elszállításában és a lomtalanításban ugyan azon feltételek vonatkoznak üdülőövezeti ingatlanhasználókra, mint az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra.
- e) Üdülőingatlan esetében a számlázási időszak minden év május 1-től – október 31-ig tart, mely alapján a hulladékszállítás szüneteltetése üdülőingatlanokra vonatkozóan a fent meghatározott számlázási időszakot figyelembe véve, a teljes szezont érintően lehetséges. Az ingatlanhasználót a fenti időszakon kívüli díjfizetési kötelezettség nem terheli. A szüneteltetés ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység részeként biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladékszállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.
- f) Üdülőterületen életvitelszerűen, állandó jelleggel tartózkodó ingatlanhasználókra az üdülőterületen kívüli ingatlanhasználókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

Közszolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése és panaszkezelés tekintetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt Általános Szerződési Feltételei 6. fejezete szerint jár el az alábbi kiegészítésekkel.

A gyűjtőedényben közszolgáltató hibájából bekövetkezett, bizonyított károkozás esetén közszolgáltató az okozott kárt ingatlanhasználó részére megtéríti. Közszolgáltatással kapcsolatos panasz a közszolgáltató tevékenységével, szolgáltatásával, munkatársai viselkedésével szemben felmerülő minden olyan egyedi bejelentés, amelyben a panaszos a közszolgáltató eljárását kifogásolja és azzal kapcsolatban konkrét, egyértelmű igényt fogalmaz meg. Panasznak csak azon bejelentés tekintendő, amely esetén mind a panaszos, a panasszal érintett szolgáltatási cím, mind a panasz tárgya egyértelműen beazonosítható. Közszolgáltatónak csak a 30 napnál nem régebbi, konkrétan megjelölt szállítási alkalommal kapcsolatos bejelentést áll módjában kivizsgálni. Közszolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján jár el.

Nem minősül panasznak, ha az ügyfél közszolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt, állásfoglalást vagy méltányossági intézkedést igényel, vagy ha az ügyfél kifogásoktól mentes tájékoztatást ad közszolgáltató számára. Nem minősül panasznak továbbá, ha az ügyfél a közszolgáltató azon lépését, tevékenységét kifogásolja, amely megtételét, végzését közszolgáltató számára az erre vonatkozó hatályos jogi szabályozás előírja, így attól eltérni nem áll módjában.

Az ügyfelek hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos kérdéseit, bejelentéseit, észrevételeit, panaszait személyesen, telefonon, elektronikus és postai levélben fogadja.

Személyes ügyfélszolgálat: Kapos Holding Zrt., 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2. (Corso Irodaház)

Telefonos ügyfélszolgálat: 82/310-000, mely a személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje alatt elérhető

Nyitva tartás: hétfő, kedd, szerda, péntek: 8:00-14:00 óráig  
csütörtök: 8:00-20:00 óráig  
(A gyorsabb ügyintézés érdekében a [www.kaposholding.hu](http://www.kaposholding.hu) weblapon előzetesen időpont foglalható)

Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf. 136.

Elektronikus ügyintézés: [info@khg.hu](mailto:info@khg.hu), [ugyfelszolgalat@khg.hu](mailto:ugyfelszolgalat@khg.hu)

#### Az ügyfélmegkeresések lehetséges intézési módja:

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/ postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	x		x
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	x		x
Bejelentés felhasználó változásáról	x		x
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	x		x
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	x		x
Edény- és zsákvásárlás	x		x
Edénytörés bejelentése	x	x	x
Szolgáltatás elmaradásának bejelentése	x	x	x
Regisztráció lom és zöldhulladék elszállítására	x	x	x
Tájékoztatás kérés	x	x	x
Panasz bejelentése	x	x	x

Az ügyintézéshez a Közszolgáltató honlapján lévő Ügyfélszolgálat/Nyomtatványok menüpont alatt formanyomtatványokat biztosít az alábbiak szerint:

- adategyeztető lap közszolgáltatás igénybevételéhez lakossági ügyfelek részére
- szüneteltetési nyilatkozatok
- meghatalmazás minta

## 2.4 DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

A Közszolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése és panaszkezelés tekintetében a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt Általános Szerződési Feltételei 4.3 pontja és 5. fejezete szerint jár el az alábbi kiegészítésekkel.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos

méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

A szolgáltatás, és így a számlázás szüneteltetése közösen használt tárolóedény (pl. társasház) esetében nem engedélyezhető.

## **4. MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó települések listája 2024.01.01. napjától (117 db)
2. sz. melléklet: Gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díja
3. sz. melléklet: Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok, újrahasználati központok listája, nyitvatartási ideje, elérhetősége
4. sz. melléklet: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó leadható hulladékok listája és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségek.

## **5. FORMANYOMTATVÁNYOK**

1. sz. formanyomtatvány: ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére
2. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT
3. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT – IGAL ÜDÜLŐ

**1.sz. melléklet: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó települések listája 2024.01.01. napjától (117 db):**

Ág	Ibafa	Osztopán
Almamellék	Igal	Pálmajor
Almáskeresztúr	Jákó	Patalom
Alsóbogát	Juta	Patca
Attala	Kadarkút	Polány
Baranyajenő	Kaposfő	Ráksi
Baranyaszentgyörgy	Kaposgyarmat	Rinyakovácsi
Bárdudvarnok	Kaposhomok	Sántos
Baté	Kaposkeresztúr	Simonfa
Bodrog	Kaspula	Somodor
Boldogasszonyfa	Kaposújlak	Somogyaszaló
Böhönye	Kaposszerdahely	Somogyeszi
Bőszénfa	Kaposvár	Somogyjád
Büssü	Kazsok	Somogysárd
Csebény	Kercseliget	Somogyszil
Cserénfa	Kisasszond	Somogyvamos
Csertő	Kisbajom	Szabadi
Csibrák	Kisgyalán	Szabás
Csoma	Kiskorpád	Szágy
Csombárd	Kisvaszar	Szakcs
Csököly	Kocsola	Szena
Döbrököz	Kőkút	Szentbalázs
Ecseny	Kurd	Szentgálóskér
Edde	Kutas	Szentlászló
Felsőmocsolád	Lad	Szilvásszentmárton
Fonó	Lápfő	Szulimán
Gadács	Magyaratád	Tarrós
Gálosfa	Magyaregres	Taszár
Gerényes	Mernye	Tékes
Gige	Mezőcsokonya	Tormás
Gödre	Mike	Újvárfalva
Gölle	Mosdós	Várda
Gyulaj	Mozsgó	Várong
Hajmás	Nagybajom	Vásárosdombó
Hedrehely	Nagyberki	Visnye
Hencse	Nagyhajmás	Zimány
Hetes	Nagykorpád	Zselickisfalud
Horváthertelend	Nak	Zselickislak
Hőgyész	Orci	Zselicszentpál

**2. sz. melléklet: Gyűjtőedények megvásárlási és bérleti díja:**

**Gyűjtőedény megvásárlási árak (2023.01.01-től érvényes díjak)**

Fajta	Úrtartalom	Állapot	Nettó (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
Kommunális	60	Használt	8 400,-	<b>10 668,-</b>
	80	Új	12 525,-	<b>15 907,-</b>
	120	Használt	9 150,-	<b>11 621,-</b>
	120	Új	12 524,-	<b>15 905,-</b>
	240	Használt	13 585,-	<b>17 253,-</b>
	770	Használt	65 850,-	<b>83 630,-</b>
	1100	Használt	85 350,-	<b>108 395,-</b>
Szelektív	120	Új	12 524,-	<b>15 905,-</b>
	240	Használt	13 585,-	<b>17 253,-</b>
	1100	Használt	85 350,-	<b>108 395,-</b>

**Gyűjtőedény bérleti díjak (Társasházak, Gazdálkodó szervezetek, Intézmények részére):**

Fajta	Úrtartalom	Nettó bérleti díj (Ft/db/hónap)	Bruttó bérleti díj (Ft/db/hónap)
Kommunális	240	1 700,-	2 159,-
	770	4 700,-	5 969,-
	1100	5 300,-	6 731,-
Szelektív	120	400,-	508,-
	240	500,-	635,-
	1100	2 000,-	2 540,-

**A KHG Nonprofit Kft. az értékesítési/bérleti tevékenységét a készlet függvényében tartja fenn!  
Aktuális raktárkészletünkről kérjük érdeklődjön ügyfélszolgálatunkon!**

**3. sz. melléklet: Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarok, újrahasználati központok listája, nyitvatartási ideje, elérhetősége**

<b>Kaposvári Hulladékudvar és Újrahasználati Központ</b>		<b>Nagybajomi Hulladékudvar</b>		<b>Hőgyészi Hulladékudvar</b>	
Cím: 7400 Kaposvár, 0324/27 hrsz. - a 610-es út mellett, a taszári körforgalom és az új hulladékkezelő központ szomszédságában található.		Cím: 7561 Nagybajom, külterület 0197/33 hrsz. - a 6619-es számú Kutas felé vezető út mellett található.		Cím: 7191 Hőgyész 038/20 hrsz. - a 63127. számú Kalaznó felé vezető út mellett található.	
Telefonszám: +3630/185-1970		Telefonszám: +3630/185-1970		Telefonszám: +3630/315-5036	
Nyitva tartás:		Nyitva tartás:		Nyitva tartás:	
Hétfő	ZÁRVA	Hétfő	ZÁRVA	Hétfő	ZÁRVA
Kedd	6.30-15.30	Kedd	ZÁRVA	Kedd	8.00-12.00
Szerda	6.30-15.30	Szerda	8.00-19.00	Szerda	8.00-19.00
Csütörtök	6.30-15.30	Csütörtök	ZÁRVA	Csütörtök	8.00-12.00
Péntek	6.30-15.30	Péntek	8.00-12.00	Péntek	8.00-12.00
Szombat	6.30-13.30	Szombat	8.00-12.00	Szombat	8.00-12.00
Vasárnap	ZÁRVA	Vasárnap	ZÁRVA	Vasárnap	ZÁRVA

<b>Igali Hulladékudvar és Újrahasználati Központ</b>		<b>Somogyjádi Hulladékudvar és Újrahasználati Központ</b>	
Cím: 7275 Igal, Szent István u. 900/18. hrsz.		Cím: 7275 Igal, Szent István u. 900/18. hrsz.	
Telefonszám: +3630/471-3070		Telefonszám: +3630/471-3070	
Nyitva tartás:		Nyitva tartás:	
<b>Páros héten:</b>		<b>Páros héten:</b>	
Hétfő	ZÁRVA	Hétfő	ZÁRVA
Kedd	8.00-12.00	Kedd	ZÁRVA
Szerda	8.00-19.00	Szerda	ZÁRVA
Csütörtök	ZÁRVA	Csütörtök	8.00-12.00
Péntek	ZÁRVA	Péntek	8.00-12.00
Szombat	ZÁRVA	Szombat	8.00-12.00
Vasárnap	ZÁRVA	Vasárnap	ZÁRVA
<b>Páratlan héten:</b>		<b>Páratlan héten:</b>	
Hétfő	ZÁRVA	Hétfő	ZÁRVA
Kedd	8.00-12.00	Kedd	ZÁRVA
Szerda	ZÁRVA	Szerda	8.00-12.00
Csütörtök	ZÁRVA	Csütörtök	8.00-19.00
Péntek	8.00-12.00	Péntek	ZÁRVA
Szombat	8.00-12.00	Szombat	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA	Vasárnap	ZÁRVA



**4. sz. melléklet: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó leadható hulladékok listája és az anyagfajtánként kvótához kötött maximálisan leadható mennyiségek.**

**KAPOSVÁRI HULLADÉKUDVAR**

HAK	Megnevezés	Gyűjtési mód	Átvételi egység ingatlanonként: napi	Átvételi egység ingatlanonként: éves
080317*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner		2 db/nap	10 db/év
130205*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		50 kg/nap	
150101	papír és karton csomagolási hulladék	kartonpapír	lakossági mennyiség	
150102	műanyag csomagolási hulladék	szennyezettlen beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos	0,2 m <sup>3</sup> /nap	
150103	fa csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	lakossági mennyiség	
150107	üveg csomagolási hulladék	csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékokban kerül gyűjtésre)	lakossági mennyiség	
150109	textil csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150110*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		10 kg/nap	50kg/év
150111*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		5 kg/nap	10 kg/év
160103	hulladékká vált gumiabroncsok	Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs.	4 db/nap	16 db/év
160107*	olajsűrő		2 db/nap	4 db/év
160113*	fékfolyadék		5 kg/nap	10 kg/év
160114*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék		20 kg/nap	60 kg/év
160120	Üveg	szélvédő	lakossági mennyiség	
160601*	ólomakkumulátorok		lakossági mennyiség	
170904	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól**	Beszállítás kizárólag zsákban/ládban/vödörben a mérhetőség miatt.	150 kg/nap	1000 kg/év
200101	papír és karton**	vegyes papír	lakossági mennyiség	
200102	Üveg**	síküveg, keret nélkül	lakossági mennyiség	

200111	textíliák		lakossági mennyiség	
200113 *	oldószerek		10 kg/nap	20 kg/év
200119*	Növényvédőszer**		5 kg/nap	10 kg/év
200121*	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék		lakossági mennyiség	
200125	étolaj és Zsír**		lakossági mennyiség	
200127*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták**		10 kg/nap	20 kg/év
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től**		20 kg/nap	50 kg/év
200129*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer		2 kg/nap	10 kg/év
200130	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től**		5 kg/nap	20 kg/év
200133*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók**		lakossági mennyiség	
200133*	Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól**		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól**	NAPELEMEK	lakossági mennyiség	
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től**		lakossági mennyiség	
200138	fa, amely különbözik 20 01 37-től		lakossági mennyiség	
200139	műanyagok	Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	lakossági mennyiség	
200140	Fémek		lakossági mennyiség	
200201	biológiailag lebomló hulladék	Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt.	100 kg/nap	600 kg/év
200307	lomhulladék		150 kg/nap	1000 kg/év

## NAGYBAJOMI HULLADÉKUDVAR

HAK	Megnevezés	Gyűjtési mód	Átvételi egység ingatlanonként: napi	Átvételi egység ingatlanonként: éves
080111*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék		10 kg/nap	20 kg/év
130205*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		50 kg/nap	
150101	papír és karton csomagolási hulladék	kartonpapír	lakossági mennyiség	
150103	fa csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	lakossági mennyiség	
150107	üveg csomagolási hulladék	csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre)	lakossági mennyiség	
150110*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		10 kg/nap	50 kg/év
150111*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		5 kg/nap	10 kg/év
160103	hulladékká vált gumiabroncsok	Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs.	4 db/nap	16 db/év
160601*	ólomakkumulátorok**	külön gyűjtendő	lakossági mennyiség	
170904	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt.	150 kg/nap	1000 kg/év
200101	papír és karton	vegyes papír	lakossági mennyiség	
200119*	Növényvédőszer		5 kg/nap	10 kg/év
200121*	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék	Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is!	lakossági mennyiség	
200125	étolaj és Zsír		lakossági mennyiség	
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		20 kg/nap	50 kg/év
200133*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		lakossági mennyiség	

200133*	Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	NAPELEMEK	lakossági mennyiség	
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től		lakossági mennyiség	
200138	fa, amely különbözik 20 01 37-től		lakossági mennyiség	
200139	műanyagok	Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	lakossági mennyiség	
200140	Fémek		lakossági mennyiség	
200201	biológiailag lebomló hulladék	Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt.	100 kg/nap	600 kg/év
200307	lomhulladék		150 kg/nap	1000 kg/év

### SOMOGYJÁDI HULLADÉKUDVAR

HAK	Megnevezés	Gyűjtési mód	Átvételi egység ingatlanonként: napi	Átvételi egység ingatlanonként: éves
080111*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék		10 kg/nap	20 kg/év
130205*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		50 kg/nap	
150101	papír és karton csomagolási hulladék	kartonpapír	lakossági mennyiség	
150103	fa csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	lakossági mennyiség	
150107	üveg csomagolási hulladék	csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre)	lakossági mennyiség	
150110*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		10 kg/nap	50kg/év
150111*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült		5 kg/nap	10 kg/év

	hajtógázos palackokat			
160103	hulladékká vált gumiabroncsok	Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs.	4 db/nap	16 db/év
170904	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt.	150 kg/nap	1000 kg/év
200101	papír és karton	vegyes papír	lakossági mennyiség	
200119*	Növényvédőszer		5 kg/nap	10 kg/év
200121*	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék		lakossági mennyiség	
200125	étolaj és Zsír		lakossági mennyiség	
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		20 kg/nap	50 kg/év
200133*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		lakossági mennyiség	
200133*	Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	NAPELEMEK	lakossági mennyiség	
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től**		lakossági mennyiség	
200138	fa, amely különbözik 20 01 37-től		lakossági mennyiség	
200139	műanyagok	Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	lakossági mennyiség	
200140	Fémek		lakossági mennyiség	
200201	biológiailag lebomló hulladék	Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve.	100 kg/nap	600 kg/év
200307	lomhulladék		150 kg/nap	1000 kg/év

## IGALI HULLADÉKUDVAR

HAK	Megnevezés	Gyűjtési mód	Átvételi egység ingatlanonként: napi	Átvételi egység ingatlanonként: éves
080111*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék		10 kg/nap	20 kg/év
130205*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		50 kg/nap	
150101	papír és karton csomagolási hulladék	kartonpapír	lakossági mennyiség	
150103	fa csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	lakossági mennyiség	
150107	üveg csomagolási hulladék	csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékokban kerül gyűjtésre)	lakossági mennyiség	
150110*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		10 kg/nap	50 kg/év
150111*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		5 kg/nap	10 kg/év
160103	hulladékká vált gumiabroncsok	Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs.	4 db/nap	16 db/év
170904	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt.	150 kg/nap	1000 kg/év
200101	papír és karton	vegyes papír	lakossági mennyiség	
200119*	Növényvédőszer		5 kg/nap	10 kg/év
200121*	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék		lakossági mennyiség	
200125	étolaj és Zsír		lakossági mennyiség	
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		20 kg/nap	50 kg/év
200133*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		lakossági mennyiség	
200133*	Kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorok		lakossági mennyiség	

200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	NAPELEMEK	lakossági mennyiség	
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től		lakossági mennyiség	
200138	fa, amely különbözik 20 01 37-től		lakossági mennyiség	
200139	műanyagok	Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapananyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	lakossági mennyiség	
200140	Fémek		lakossági mennyiség	
200201	biológiailag lebomló hulladék	Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve.	100 kg/nap	600 kg/év
200307	lomhulladék		150 kg/nap	1000 kg/év

### **HŐGYÉSZI HULLADÉKUDVAR**

HAK	MEGNEVEZÉS	GYŰJTÉSI MÓD	Átvételi egység ingatlanonként: napi	Átvételi egység ingatlanonként: éves
080111*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék		10 kg/nap	20 kg/év
130205*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		50 kg/nap	
150101	papír és karton csomagolási hulladék	kartonpapír	lakossági mennyiség	
150103	fa csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150106	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	lakossági mennyiség	
150107	üveg csomagolási hulladék	csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg, (kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre)	lakossági mennyiség	
150110*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		lakossági mennyiség	
150111*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		lakossági mennyiség	
160103	hulladékká vált gumiabroncsok	Kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek	4 db/nap	16 db/év

		szerint: 24"-os felső határig és bicikli gumibroncs.		
170904	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	Beszállítás kizárólag zsákban/ládában/vödörben a mérhetőség miatt.	150 kg/nap	1000 kg/év
200101	papír és karton	vegyes papír	lakossági mennyiség	
200119*	Növényvédőszer		5 kg/nap	10 kg/év
200121*	Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladék		lakossági mennyiség	
200125	étolaj és Zsír		lakossági mennyiség	
200128	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		20 kg/nap	50 kg/év
200133*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól		lakossági mennyiség	
200135*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	NAPELEMEK	lakossági mennyiség	
200136	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től		lakossági mennyiség	
200138	fa, amely különbözik 20 01 37-től		lakossági mennyiség	
200139	műanyagok	Egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	lakossági mennyiség	
200140	Fémek		lakossági mennyiség	
200201	biológiailag lebomló hulladék	Beszállítás kizárólag zsákban vagy kötegelve a mérhetőség miatt.	100 kg/nap	600 kg/év
200307	lomhulladék		150 kg/nap	1000 kg/év



**1. sz. formanyomtatvány: ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére**

KHG ügyfélkód:	Szerződés száma:
Vevő (fizető) azonosító:	Ügyszám:



**ADATEGYEZTETŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ, LAKOSSÁG részére**  
 amely kitöltésre került egyrészről a **Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Cseri út 16.)**  
 mint **Koncesszori Alvállalkozó, és Területi Szolgáltató** másrészről

**Az ingatlan tulajdonos adatai**

Név <sup>1</sup> :	Születési idő <sup>1</sup> :
Születési hely <sup>1</sup> :	Adóazonosító jel <sup>2</sup> :
Anyja neve <sup>1</sup> :	
Lakcím <sup>1</sup> :	
Számlázási cím (amennyiben a lakcímétől eltér) <sup>1</sup> :	
Telefonszám <sup>2</sup> :	E-mail cím <sup>2</sup> :

**Az ingatlanhasználó adatai (amennyiben személye az ingatlan tulajdonostól eltér)**

Igénybevétel jogcíme <sup>1</sup> : Tulajdonos	
Név <sup>1</sup> :	Születési idő <sup>1</sup> :
Születési hely <sup>1</sup> :	Adóazonosító jel <sup>2</sup> :
Anyja neve <sup>1</sup> :	
Lakcím <sup>1</sup> :	
Számlázási cím (amennyiben a lakcímétől eltér) <sup>1</sup> :	
Telefonszám <sup>2</sup> :	E-mail cím <sup>2</sup> :

<sup>1</sup> Kötelező megadni. Személyes adatkezelés jogalapja: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. §. (5a) bekezdése szerint A koncessziós társaság jogosult az elszámolási, számlázási és kintlévőség-kezelési feladatkörében a 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatok körére kiterjedő eseti és csoportos adatszolgáltatást kérni, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás szerveitől. A koncessziós társaság a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván.

<sup>2</sup> Nem kötelező megadni. A kitöltésével az ingatlanhasználó(k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§. (1) bekezdése alapján, felhatalmazást ad(nak) a közszolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez. A közszolgáltató vállalja, hogy – a törvényi kötelezettségének megfelelően – az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, a közszolgáltatási tevékenység, illetőleg a közszolgáltatással összefüggő esetleges egyéb eljárás idejéig.

**mint ingatlanhasználó között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:**

**1. Adategyeztetés tárgya**

Gyűjtődény ürméretének megváltoztatása	Új gyűjtődény igénylés	Ingatlanhasználó váltás
--	------------------------	-------------------------

**2. A közszolgáltatás tárgya**

A koncessziós társaság hulladékgazdálkodási közszolgáltatást nyújt az ingatlanhasználójának, koncesszori alvállalkozó útján, melynek keretében a koncesszori alvállalkozó köteles a hatályos jogi szabályok szerint, az ingatlanhasználó által az előírásoknak megfelelően összegyűjtött, illetve kihelyezett hulladékot rendszeresen begyűjteni, elszállítani és a kezeléséről gondoskodni. Az ingatlanhasználó köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni az előírásoknak megfelelően és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

**3. A közszolgáltatás teljesítése**

A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja (lakossági díjfizetés megkezdése, illetve módosítás, új lakó esetén):	
Szolgáltatási hely címe (az ingatlan lakcímnnyilvántartóban szereplő címe):	
A teljesítés / ürtítés helye (edény tényleges helye):	
A gyűjtődény darabszáma:	
A gyűjtődény ürmérete <sup>3</sup> :	
Ürtítési ciklus:	

<sup>3</sup> A választható ürméret a mindenkor hatályos 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján alkalmazandó.

**4. A közszolgáltatás díja**

A közszolgáltatás díja a vonatkozó jogszabályban meghatározott mindenkori közszolgáltatási díj.

**5. A közszolgáltatási díj megfizetése**

A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó az MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. számlája alapján, az abban megjelölt határidőre köteles megfizetni a meghatározott fizetési gyakoriság szerint

Az ingatlanhasználó által választott fizetési mód:	csekk;	átutalás;	csoportos beszedési megbízás;
--	--------	-----------	-------------------------------

**6. Vegyes rendelkezések**

Jelen „Adategyeztető lap Közszolgáltatási Résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez” mindkét fél által elfogadott szerződési jogviszonynak minősül. A koncessziós társaságra, a területi szolgáltatóra és az ingatlanhasználóra a mindenkor aktuális, a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu), továbbá a [www.khg.hu](http://www.khg.hu) weblapokon közzétett Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak, melyek együttesen, a lent felsorolt jogszabályok mellett alkalmazandóak. Az ingatlanhasználó a koncessziós társaság, valamint a területi szolgáltató általános szerződési feltételeit tudomásul veszi, és jelen dokumentum aláírásával magára nézve elfogad. A közszolgáltatást igénybe vevő és a közszolgáltató jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a közokiratról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, az állami hulladékgazdálkodási közzefeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részlete szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik magukra nézve kötelezőnek.

Kelt: Kaposvár,                      év                      hónap                      nap

**ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott.....

Lakcím:.....

Szül.hely, idő:...../Ügyfélkód:...../Vevő (fizető)azonosító:.....

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53 § (1)-(4) bekezdésben és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B §-ban foglalt jogszabályi kötelezettsége alapján üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen bejelentő adatlapon megadott kapcsolattartási adataimat az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679(EU) rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglalt adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából nyilvántartsa és kezelje, illetve szükség esetén a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére továbbítsa, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba lépjen.

Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

A Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a [www.khg.hu](http://www.khg.hu) weboldalon.

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
 Ügyintéző neve  
 (nyomtatott betűvel)

\_\_\_\_\_  
 Ügyintéző aláírása

\_\_\_\_\_  
 Bejelentő/Ügyfél neve  
 (nyomtatott betűvel)

\_\_\_\_\_  
 Bejelentő/Ügyfél aláírása

## 2. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT



### HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT

Vevő (fizető) azonosító:


KHG Ügyfélkód:

#### Szolgáltatási hely címe

Irsz.: 

--	--	--	--	--

 Helyiség:

Út, utca, stb.:  Házszám:

#### Bejelentő adatai (Minden mező kitöltése kötelező!)

Név/Cég név:  Adószám:

Anyja neve:  Születési hely, idő:

Levelezési cím (amennyiben a Szolgáltatási helytől eltér):

Irsz.: 

--	--	--	--	--

 Helyiség:

Út, utca, stb.:  Házszám:

Telefonszám:  E-mail cím:

#### Szüneteltetés ideje

Szüneteltetés kezdete: Év:  Hónap:  Nap:

Szüneteltetés vége: Év:  Hónap:  Nap:

Szüneteltetés időtartama: Hónap:

#### Szüneteltetés feltételei

- Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a díjfizetés szüneteltetésére jogosult, ha:
  - az ingatlant 60 napot meghaladó időszakban nem lakja,
  - az ingatlant egyéb módon (bérbeadás, szívességi lakáshasználat, bárminemű egyéb hasznosításra) nem használja, illetve
  - az ingatlanon nincs, vagy nem keletkezik hulladék, továbbá
  - díj hátraléka nincs.
- A szüneteltetés leghosszabb időtartama **maximum 6 hónap**, azonban a szüneteltetés iránti kérelem formanyomtatványon keresztül ismételt benyújtható / meghosszabbítható, a 3. pontban megjelölt határidővel.
- A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény legkésőbb 30 nappal a szüneteltetés leteltét megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel, újraindul.
- Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt, ellenőrzésünk során megállapításra kerül az ingatlan használat ténye, vagy annak vonatkozásában bármi nemű gazdasági tevékenységet folytat, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az adott számlázási időszakra leszámításra kerül az MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. által, továbbá újabb szüneteltetési igényt az elkövetkezendő 1 évben nem kérelmezhet.
- Az írásban bejelentett szünetelési kérelmet a közszolgáltató 15 nap ügyintézési határidővel köteles regisztrálni a nyilvántartásában, annak elutasítása esetén arról írásban tájékoztatja a bejelentőt ugyanilyen határidővel.
- Amennyiben a szolgáltatást az ügyfél a Területi Szolgáltatótól bérelt edényből veszi igénybe, amelyre a szüneteltetést igénybe kívánja venni, úgy azt a Területi Szolgáltató részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaszállítja, vagy díj ellenében a Területi Szolgáltató elszállítja tőle.
- Szüneteltetést csak teljes hónapra lehet kérni, legkorábban a tárgyhónapot követő hónap első napjától. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatás szünetelésének beállítására visszamenőlegesen nincs lehetőség.
- Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető.
- A szüneteltetési ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő részéről biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.
- A szüneteltetésre vonatkozó szabályokat a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt., továbbá a Területi Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak együttesen szabályozzák.

Kelt: \_\_\_\_\_ Kaposvár \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

közszolgáltató

ingatlanhasználó

### 3. sz. formanyomtatvány: HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT – IGAZ ÜDÜLŐ



#### HULLADÉKSZÁLLÍTÁS SZÜNETELTETÉSI NYILATKOZAT

Vevő (fizető) azonosító:


KHG ügyfélkód:

#### Szolgáltatási hely címe

Irsz.:  Helyiség:

Út, utca, stb.:  Házszám:

#### Bejelentő adatai (Minden mező kitöltése kötelező!)

Név/Cég név:  Adószám:

Anyja neve:  Születési hely, idő:

Levelezési cím (amennyiben a Szolgáltatási helytől eltér):

Irsz.:  Helyiség:

Út, utca, stb.:  Házszám:

Telefonszám:  E-mail cím:

#### Szüneteltetés ideje

Szüneteltetés kezdete: Év:  Hónap:  Nap:

Szüneteltetés vége: Év:  Hónap:  Nap:

Szüneteltetés időtartama: Hónap:

#### Szüneteltetés feltételei

- Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a díjfizetés szüneteltetésére jogosult, ha:
  - az ingatlan egyéb módon (bérbeadás, szívességi lakáshasználat, bárminemű egyéb hasznosításra) nem használja, illetve
  - az ingatlanon nincs, vagy nem keletkezik hulladék, továbbá
  - díj hátraléka nincs.
- A szüneteltetés leghosszabb időtartama **maximum 6 hónap**, azonban a szüneteltetés iránti kérelem formanyomtatványon keresztül ismételt benyújtható / meghosszabbítható, a 3. pontban megjelölt határidővel.
- Üdülőingatlan esetében a számlázási időszak minden év május 01-október 31., mely alapján a hulladékszállítás szüneteltetése üdülőingatlanokra vonatkozóan a fent meghatározott számlázási időszakot figyelembe véve, a teljes szezont érintően lehetséges.
- A szüneteltetés meghosszabbítására vonatkozó igény legkésőbb 30 nappal a szüneteltetés leteltét megelőzően – a szüneteltetésre vonatkozó igény bejelentésének szabályai szerint – újra kezdeményezhető. Kezdeményezés hiányában a szolgáltatás, a szüneteltetés előtti feltételekkel, újraindul.
- Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt, ellenőrzésünk során megállapításra kerül az ingatlan használat ténye, vagy annak vonatkozásában bármi nemű gazdasági tevékenységet folytat, úgy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az adott számlázási időszakra leszámításra kerül az MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt. által, továbbá újabb szüneteltetési igényt az elkövetkezendő 1 évben nem kérelmezhet.
- Az írásban bejelentett szünetelési kérelmet a közszolgáltató 15 nap ügyintézési határidővel köteles regisztrálni a nyilvántartásában, annak elutasítása esetén arról írásban tájékoztatja a bejelentőt ugyanilyen határidővel.
- Amennyiben a szolgáltatást az ügyfél a Területi Szolgáltatótól bérelt edényből veszi igénybe, amelyre a szüneteltetést igénybe kívánja venni, úgy azt a Területi Szolgáltató részére, átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaszállítja, vagy díj ellenében a Területi Szolgáltató elszállítja tőle.
- Szüneteltetést csak teljes hónapra lehet kérni, legkorábban a tárgyhónapot követő hónap első napjától. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás szünetelésének beállítására visszamenőlegesen nincs lehetőség.
- Szüneteltetés egy számlázási ciklusban egyszer kérhető.
- A szüneteltetési ideje alatt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység részeként biztosított egyéb szolgáltatások (lomtalanítás, zöldhulladék szállítás, elkülönített hulladékszállítás, komposztáló igénylése) nem vehetők igénybe.
- A szüneteltetésre vonatkozó szabályokat a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt., továbbá a Területi Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak együttesen szabályozzák.

Kelt: \_\_\_\_\_ Kaposvár \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

--	--

közszolgáltató

ingatlanhasználó

